**天津科技大学社科类纵向科研项目绩效支出发放申请表**

填表日期:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目来源 |  |
| 课题负责人 |  | 项目编号 |  |
| 绩效支出预算总额（元） | （大写： ） |
| 已累计发放绩效支出额度（元） | （大写： ） |
| 本次申请发放金额(元) | （大写： ） |
| 项目执行情况 |  □通过中期检查 □通过结题验收 |
| 发放方案 | 序号 | 姓名 | 学院（校外写单位） | 一卡通号（校外写银行卡号） | 发放金额（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目负责人（签字） |  |
| 学院审批意见（签字盖公章） |  |
| 社科处审批意见（签字盖公章） |  |

注：１、第一次发放绩效奖励需由课题组根据《天津科技大学科研项目间接费用管理办法》的规定提出绩效分配细则，连同本表经所在学院（部门）领导审核签字同意后报社科处审批，第二次后只需提供本表。

２、通过中期检查前发放绩效金额不能超过绩效支出预算总金额的50%；通过中检后可以发放其余的绩效奖励。

３、本表仅适用于有绩效支出预算的纵向科研项目。

４、此表一式三份，分别由项目负责人、学院、社科处留存。